

TERVEZET

MAGYAR FILMAKADÉMIA EGYESÜLET
Tevékenységre vonatkozó
Belső adatkezelési és adatbiztonsági szabályzata

Hatályos: 2018. 10.15. napjától

Jóváhagyta és hatályba helyezte:

Novák Emil
elnök

1. A szabályzat tárgyi és személyi hatálya

Jelen szabályzat kiterjed a Magyar Filmakadémia Egyesület teljes egészére, valamennyi szervezeti egységre és az összes foglalkoztatottjára. Alkalmazni kell a személyes adatok részben vagy egészben automatizált módon történő kezelésére, valamint azoknak a személyes adatoknak a nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek valamely nyilvántartási rendszer részét képezik, vagy amelyeket egy nyilvántartási rendszer részévé kívánnak tenni.

2. A szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy a Magyar Filmakadémia Egyesület által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

3. Adatvédelmi felelős

Adatvédelemmel kapcsolatos kérdések kezelése érdekében a Magyar Filmakadémia Egyesület esetében adatvédelmi felelős került meghatározásra. Az adatvédelmi felelősi feladatokat visszavonásig Kelecsényi Vera(beosztás) látja el.

4. Értelmező rendelkezések

A GDPR rendeletben (a továbbiakban: GDPR) meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen belső szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:

- a) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- b) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- c) nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- d) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit

az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

- e) adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- f) harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- g) az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez
- h) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- i) képviselő: az az Európai Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adattfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adattfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adattfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- j) az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- k) releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adattfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.
- l) vállalkozás: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

5. Adatkezelési alapelvek

A szabályozás alapján az alábbi alapelveket szükséges kiemelni, melyeket figyelembe kell venni a külső és belső ügyfelekkel történő kommunikáció során:

1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon szükséges végezni.

2. Célhoz kötöttség: Személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból szükséges végezni és azokat nem lehet ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni.
3. Adattakarékosság: Az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva kell végezni. Ennek megfelelően nem gyűjthető és nem tárolható több adat, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.
4. Pontosság: Az adatkezelésnek pontosnak és naprakésznek kell lenni. Szükséges minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.
5. Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatokat olyan formában kell tárolni, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségekre. Különösen ide értendő a bizonylatolási és bizonylat megtartására vonatkozó kötelezettségeket is.
6. Integritás és bizalmas jelleg: Minden körülmények között törekedni kell a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések kialakítására és azok alkalmazásával a személyes adatok megfelelő biztonságra, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelemre.
7. Elszámoltathatóság: Az Egyesület felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá az Egyesület igazolja ezen megfelelést. Ennek értelmében az Egyesület gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. Az Egyesület a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít.
8. Adatbiztonság: Az Egyesület elkötelezett a személyes adatok biztonságos tárolása érdekében és megtesz minden, az adatvédelmi jogszabályok által megkövetelt ésszerű elővigyázatossági lépést és technikai intézkedést az adatbiztonság folyamatos fenntartása érdekében. A szervereken és tárhelyeken tárolt személyes adatokat ésszerű technikai és ügyviteli biztonsági intézkedésekkel védik a jogosulatlan hozzáférés, jogosulatlan felhasználás és megsemmisülés ellen.

Bár az Adatkezelő műszaki és adminisztratív intézkedésekkel védi a személyes azonosításra alkalmas információkat, nem tudjuk garantálni ezek tökéletes biztonságát olyan személyekkel szemben, akik megkísérlik az adatbiztonsági intézkedések megkerülését vagy az Interneten adatokat térítenek el.

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Adatvédelmi incidens esetén az Egyesület a GDPR 33. és 34. cikkei szerint köteles eljárni. Nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

6. Adatkezelési jogalapok

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább a következő pontokban meghatározott jogalapok egyike teljesül:

1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés: Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
2. Szerződésen alapuló adatkezelés: Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
3. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés: Az adatkezelés a Magyar Filmakadémia Egyesületre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
4. Jogos érdeken alapuló adatkezelés: Az adatkezelés a Magyar Filmakadémia Egyesület vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Egy adott személyes adatok kezelése vonatkozásában mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

7. Az érintett jogai és azok érvényesítése

Személyes adat papír alapon, közvetlenül az érintettől történő felvétele esetén az adatok átvétele előtt az érintett számára elérhetővé kell tenni az adatkezelési tájékoztatót, valamint – amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul – meg kell szerezni hozzájárulását. Az adatkezelési tájékoztatót az érintett számára elérhetővé kell tenni, valamint tájékoztatni kell az érintettet, hogy a tájékoztatót a későbbiekben hogyan, milyen formában – így különösen a vonatkozó honlapon elhelyezve, a vonatkozó honlap címével, valamint az azon belüli elérhetőség megjelölésével – tudja elérni.

Személyes adat elektronikus úton, közvetlenül az érintettől történő felvétele esetén az érintett számára elérhetővé kell tenni az adatkezelési tájékoztatót olyan formában, hogy annak tudomásul vétele nélkül a vonatkozó személyes adatok ne kerülhessenek továbbításra az Adatkezelő felé.

A GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat szükséges biztosítani az érintettek számára:

Tájékoztatáshoz való jog: A tájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában illeti az érintettet. Igény szerint tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell tájékoztatást nyújtani az érintettek számára. Ezen információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát. A Felhasználó ingyenes tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésének részleteiről, valamint jogszabályban meghatározott esetekben kérheti azok helyesbítését, törlését, zárolását, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

A tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül kell tájékoztatni az érintettet.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Egyesület a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül szükséges tájékoztatni az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy az Egyesület, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Ebben az esetben a megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Egyesületet terheli.

Kötelező tájékoztatás: Amennyiben a fentiekben megjelölt adatokat munkavégzés során közvetlenül az érintettől szereztük meg, mindenképpen tájékoztatást kell nyújtani az alábbiakról:

- a) a Magyar Filmakadémia Egyesület képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az Egyesület vagy harmadik fél jogos érdekei (mihez szükséges a megszerezni kért adat);

A személyes adatok első megszerzésének időpontjában a fentiekén túl az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról (az ügylet lebonyolításához szükséges bizonylatok megőrzésének ideje 5-10 év)
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy

az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

Hozzáférési jog: a Felhasználó visszajelzést kaphat az Egyesülettől személyes adatainak kezeléséről és ezekhez a személyes adatokhoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

Helyesbítéshez való jog: Kérésre az Egyesület indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve jogosult kérni a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. Egyes weboldalainkon Ön beléphet adatprofiljába vagy preferenciáiba és elolvashatja, illetve szükség szerint módosíthatja az ott tárolt információkat és beállításokat.

Törléshez való jog: a Felhasználó kérésére az Egyesület törli a rá vonatkozó személyes adatokat, ha azok kezelésére az Egyesületnek nincsen szüksége, vagy visszavonja hozzájárulását, vagy tiltakozik az adatkezelés ellen, vagy kezelésük jogellenes. Nem törölhetők azok az adatok, melyek megőrzési idejére vonatkozóan jogszabályi kötelezettség áll fenn.

A törlés megtagadható (i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, vagy (ii) ha a Személyes adatok kezelésére jogszabály felhatalmazást ad; valamint (iii) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. A törlési kérelem megtagadásáról az Adatkezelők minden esetben tájékoztatják a Felhasználót, megjelölve a törlés megtagadásának indokát. Személyes adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

Elfeledéshez való jog: a Felhasználó törlésre irányuló kérelméről - ha igényli - az Egyesület igyekszik értesíteni minden olyan adatkezelőt, aki a Felhasználó esetlegesen nyilvánosságra került adatait megismerte, illetve megismerhette. Nem törölhetők azok az adatok, melyek megőrzési idejére vonatkozóan jogszabályi kötelezettség áll fenn.

Adatkezelés korlátozásához való jog: az Egyesület - a Felhasználó kérésére - korlátozza az adatkezelést, ha a személyes adatok pontossága vitatott, vagy jogellenes az adatkezelés, vagy a Felhasználó tiltakozik az adatkezelés ellen, illetve ha az Egyesületnek nincsen szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra. Nem korlátozható azok az adatok kezelése, melyek megőrzési idejére vonatkozóan jogszabályi kötelezettség áll fenn.

Adathordozhatósághoz való jog: a Felhasználó a rá vonatkozó, általa megadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkaphatja, illetve ezeket továbbíthatja egy másik az Egyesületnek

A Magyar Filmakadémia Egyesület munkavállalóinak a napi munkavégzés során legalább az alábbi fizikai kontrollokat kell alkalmaznia:

- a) Biztosítani kell, hogy a Magyar Filmakadémia Egyesület irodáiba jogszerűtlen személyek ne léphessenek be, vagy felügyelet nélkül ne tartózkodhassanak.

- b) Biztosítani kell, Magyar Filmakadémia Egyesület munkavállalói által mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy. Érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumok lehetőség szerint nem maradhatnak olyan helyen, ahol illetéktelen személy ahhoz hozzáférhet úgy papír, mint elektronikus formában.

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet, amely az alábbiakat tartalmazza:

- Adatkezelő neve és elérhetősége;
- adatkezelés célja;
- érintettek kategóriájának leírása;
- személyes adatok kategóriájának ismertetése;
- adattovábbítás esetében a címzettek kategóriái;
- adatkategóriák törlésére előírt határidők;
- technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Személyes adatok tárolása, biztonsági intézkedések: Az elektronikus formában kezelt személyes adatokat olyan file-ban vagy elektronikus rendszerben kell tárolni, hogy az adott személyes adathoz kizárólag az annak megismerésére illetékes személy legyen képes.

A file-t vagy elektronikus rendszert titkosítani kell úgy, hogy ahhoz kizárólag az adatkezelést végző személy azonosítására alkalmas felhasználónévvel, valamint a felhasználónévhez tartozó egyedi jelszóval tudjon hozzáférni. A file vagy elektronikus rendszer elérésére szolgáló felhasználónév-jelszó páros csak a jelen szabályzat mellékletében felsorolt munkakört betöltő munkavállalók számára adható ki.

Az illetékes személy a számára biztosított jelszót arra illetéktelen személy számára semmilyen módon nem jogosult felfedni, hozzáférhetővé tenni. Tilos a jelszavakat e-mailben, SMS-ben, telefonon vagy más hasonló módon tárolni, illetve – akár az illetékes személynek saját maga számára – továbbítani, vagy arról másolatot készíteni.

Az elektronikus file rendszer az internetről nem elérhető, kivéve, ha ez a jogosult munkavállaló feladatának ellátása érdekében feltétlenül szükséges és indokolt. Az internetről elérhető elektronikus file rendszert tűzfallal kell védeni.

Az elektronikus rendszerben tárolt adatokról az adatmentési utasításában foglaltak szerint, az ott meghatározottak szerint – ha eltérően nem rendelkezik – naponta biztonsági másolatot kell készíteni annak érdekében, hogy a személyes adatok integritása megőrizhető legyen. A másolatok az eredeti adatkezelési helytől eltérő, azzal megegyező biztonságú helyen tárolandók. A másolatokként tárolt file-okhoz kizárólag az Adatkezelő számítástechnikai karbantartását végző személyek férhetnek hozzá az adatvesztés elkerülési feladatok végrehajtása erejéig, amennyiben az a feladat elvégzéséhez feltétlenül szükséges. A számítástechnikai karbantartást végző személyek egyebekben nem jogosultak az egyes személyes adatokat kezelni. A biztonsági másolatot az adatmentési utasításában foglaltak szerint törölni kell, amennyiben újabb biztonsági másolat rendelkezésre áll.

A fizikai formában kezelt személyes adatok olyan zárható szekrényben kell tárolni, amihez kulcs, vagy más egyéb hozzáférést biztosító eszköz vagy ismeret kizárólag a személyes adatok

felsorolt munkakört betöltő személy megismerésére jogosult személy számára teszi lehetővé a hozzáférést.

A papír alapon készült, nem megsemmisíthető dokumentumok eredeti példányát, amennyiben azokról csökkentett tartalmú másolat készült az adatkezelési tevékenység folytatásához archiválni kell. Az archivált dokumentumokat az adatkezeléssel érintett más dokumentumoktól elkülönített helyen, olyan zárható szekrényben kell tárolni, amihez kizárólag az Adatkezelő ügyvezetője jogosult hozzáférni.

Az egyébként irányadó határidőktől függetlenül a kép- és/vagy hangfelvételeket, annak felhasználása hiányában, legfeljebb a rögzítéstől számított 3 (három) munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Felhasználásnak minősül, ha a kép- és/vagy hangfelvétel hatósági eljárásban kerül felhasználásra. Akinek a jogát, illetve jogos érdekét a kép- és/vagy hangfelvétel érinti, e jogának igazolásával kérheti, hogy azt az Adatkezelő ne semmisítse meg a fenti határidőn belül. Amennyiben az attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor felhasználásra, a felvételt meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Jegyzőkönyvben kell rögzíteni a rögzített felvétel megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegy, a törlés mellőzéséről szóló megkeresést és annak eredményét.

Az egyébként irányadó határidőktől függetlenül az elektronikus beléptető-rendszer működéséhez kezelt azonosító adatokat:

- a) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul, míg
- b) alkalmi belépés esetén a távozástól számított 24 órán belül meg kell semmisíteni. Az elektronikus beléptető-rendszer működtetése során keletkezett egyéb adatokat (pl. belépés időpontja):

- a) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul, de legkésőbb az adatok keletkezésétől számított 6 hónap elteltével, míg
- b) alkalmi belépés esetén a távozástól számított 24 órán belül meg kell semmisíteni.

A személyes adatokat – az érintett adathordozhatósághoz való jogának gyakorlásán kívül – hordozható adattároló eszközre kizárólag csak annak kezelésére jogosult személy másolhatja át, illetve tárolhatja a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

Hozzáférés személyes adatokhoz: A szabályzatban foglaltak betartásával felvett személyes adatokat kizárólag az adatkezelésnél meghatározott személyek és munkakör szerinti feladataik teljesítéséhez jogosultak megismerni, azokhoz hozzáférni.

Az egyes jogosultak hozzáférése személyes adatonként eltérő, csak az adott feladat ellátáshoz feltétlenül szükséges adatokra korlátozódik. A file-hoz, illetve az elektronikus rendszer megfelelő részéhez való hozzáférést olyan azonosító és jelszó párossal kell védeni, ami kizárólag az illetékes személyek számára teszi lehetővé a hozzáférést, valamint használatával megállapítható a hozzáférés időpontja, a hozzáférő személye.

Az elektronikus formában kezelt személyes adatokhoz a számítástechnikai rendszer karbantartásához szükséges elengedhetetlen mértékig szükséges hozzáférést kell biztosítani a

karbantartást végző személyek részére, amennyiben a karbantartás nem végezhető el a személyes adatokhoz való hozzáférés biztosítása nélkül.

A fizikai formában kezelt személyes adatokhoz a tűz- és vagyonbiztonsági feladatok elvégzése céljából az arra illetékes személyek számára ezen feladatok elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig kell hozzáférést biztosítani.

Az elektronikus formában kezelt személyes adatokat tartalmazó elektronikus állományt az adatkezelésre jogosult munkavállaló kizárólag – az adatkezelés céljának megfelelő – feladatának teljesítése idejéig jogosult kezelni, az adatkezelés befejezésével köteles az elektronikus állományt illetéktelen személyek számára hozzáférhetetlenné tenni.

A fizikai formában kezelt személyes adatok esetében az adatkezelésre jogosult munkavállaló a fizikai adathordozót kizárólag a fentiek szerinti feladatának teljesítése idejéig jogosult kezelni, az adatkezelés befejezésével köteles a fizikai adathordozót zárt helyen tárolni, illetéktelen személy számára hozzáférhetetlenné tenni.

Az adatkezelés során az adatkezelésre jogosult munkavállaló köteles olyan módon eljárni, hogy a személyes adatokhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá, azt ne ismerhessék meg, valamint úgy, hogy a személyes adatok ne sérüljenek, ne vesszenek el.

Az adatkezelésre jogosult munkavállaló kizárólag csak abban az esetben jogosult a személyes adatokról másolatot készíteni, amennyiben ez az adaton való művelet elvégzéséhez, illetve az adat megővéséhez elengedhetetlenül szükséges és más módon nem megoldható. A személyes adatokról készült másolatra egyebekben a személyes adatokra vonatkozó rendelkezések irányadók.

Adatfeldolgozás: Az Adatkezelők tevékenységük ellátásához a jelen Tájékoztatóban nevesített Adatfeldolgozókat veszik igénybe.

Az Adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az Adatkezelőkkel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. Az Adatfeldolgozók 2018. május 25. napját követően a részükre az Adatkezelők által továbbított és általuk kezelt vagy feldolgozott Személyes adatokat a GDPR által előírt rendelkezésekkel összhangban rögzítik, kezelik, ill. dolgozzák fel, és erről nyilatkozatot tesznek az Adatkezelők részére.

Az Adatkezelők ellenőrzik az Adatfeldolgozók munkáját.

Az Adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybe vételére csak az Adatkezelők hozzájárulásával jogosultak.

Szerződés alapján adatfeldolgozó

- a)Kft. 1100 Budapest, út 0. Magyarország adószám:
.....Kft. (székhelye: 1100 Budapest, út 0) tárhelyszolgáltató
- b) Kft. (székhelye: 1100 Budapest, út 0.; nyilvántartja a
..... Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszáma: 00-09-00000000; adószáma:
.....) logisztikai partner

Külső szolgáltatók: Az Adatkezelők a Szolgáltatások biztosításához kapcsolódóan számos esetben Külső szolgáltatókat vesznek igénybe, amely Külső szolgáltatókkal az Adatkezelők együttműködnek.

A Külső szolgáltatók rendszereiben kezelt Személyes adatok tekintetében a Külső szolgáltatók saját adatvédelmi tájékoztatójában foglaltak az irányadók. Az Adatkezelők minden tőlük

telhetőt megtesznek annak érdekében, hogy a Külső szolgáltató a részére továbbított Személyes adatokat a jogszabályoknak megfelelően kezelje, és azokat kizárólag a Felhasználó által meghatározott vagy a jelen Tájékoztatóban alább rögzített célra használja fel. A Külső szolgáltatók 2018. május 25. napját követően a részükre az Adatkezelők által továbbított és általuk kezelt vagy feldolgozott Személyes adatokat a GDPR által előírt rendelkezésekkel összhangban rögzítik, kezelik, ill. dolgozzák fel és erről nyilatkozatot tesznek az Adatkezelők részére. Az Adatkezelők a Külső szolgáltatók számára végzett adattovábbításról tájékoztatni kell a Felhasználókat.

8. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatvédelmi incidens: megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak.

Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell a Magyar Filmakadémia Egyesület által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

9. Irányadó jogszabályok

Minden egyéb, jelen vezérigazgatói utasításba nem foglalt körülmények esetén az alábbi jogszabályokban rögzítettek szerint szükséges eljárni:

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló a 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.)